

 ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

INFORME SUPERVISOR N° 01

PERIODO DE 30/01/2026 AL 28/02/ 2026

FECHA DE PRESETANCION:11/03/2026

informe: MENSUAL

CONTRATISTA:
SUPERVISOR:

BERTHA MAGNOLIA RODRIGUEZ RAMOS C.C 40.417.240
CAROLINA RODRIGUEZ PEREA C.C 1026288505

DESCRIPCION DEL CONTRATO No.103.13.10.191-2026

VALOR	OBJETO
\$ 30.000.000,00	SERVICIO DE HOGAR DE PASO PARA EL DE DERECHO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ, META
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE SUPERVISOR:	CAROLINA RODRIGUEZ PEREA
CARGO:	SECRETARIA DE GOBIERNO
INFORMACION DEL CONTRATO	
OBJETO:	SERVICIO DE HOGAR DE PASO PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ, META
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000,00
FORMA DE PAGO:	<p>EL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ (META)cancelará de la siguiente manera: El valor del contrato se cancelará mediante un (01) único pago, cuyo previa certificación por parte del supervisor del cumplimiento de las obligaciones y presentación de los siguientes requisitos para el trámite del pago, el contratista deberá presentar ante el supervisor:</p> <p>1- La certificación de cumplimiento por parte de la supervisión, como funcionario competente para ejercer las tareas de vigilancia de la correcta ejecución contractual.</p> <p>2- La factura o documento equivalente, según corresponda a cada caso.</p> <p>3- La acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscal si a ello hubiera lugar.</p> <p>4- informe de actividades (parcial o final) por parte del contratista y certificación de acta de pago a entera satisfacción expedida por quien ejerza la supervisión del contrato, documentos que serán entregados para el trámite de la respectiva cuenta.</p>

	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

ADICIONES PRESUPUESTALES AL CONTRATO				
FECHA ACTA DE ADICION:	DD/MM/AAAA			
VALOR:	\$000.0000.			
VALOR ACTUALIZADO:	\$000.0000.			
TIEMPO DE EJECUCION DEL CONTRATO				
FECHA DE INICIACION:	30/01/2026			
TIEMPO DE EJECUCION INICIAL		DIAS	12	MESES
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2026			
FECHA DE PRORROGA N° 01	DD-MM-AAAA			
TIEMPO DE PRORROGA N° 01		DIAS		MESES
FECHA DE TERMINACION:				
FECHA DE SUSPENSION N° 01:	DD-MM-AAAA			
FECHA DE TERMINACION:				
FECHA DE REINICIO:	DD-MM-AAAA			
FECHA DE TERMINACION:	DD-MM-AAAA			
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	N/A			

INFORMACIÓN FINANCIERA:

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Valor (Números máximo 2 Decimales)	Periodo de Pago DD/MM/AAAA		% Ejecución Financiera
		Del	Al	
Pago Autorizado en el Presente Informe	\$1.958.985,00	30/01/2026	28/02/2026	06,53%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	\$28.041.015,00	01/03/2026	31/12/2026	93,47%
Valor Total del Contrato Inicial	\$30.000.000,00	30/01/2026	31/12/2026	100,00%
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.				
Balance Financiero de Ejecución de la ADICIÓN				
Concepto	Valor (Números máximo 2 Decimales)	Periodo de Pago DD/MM/AAAA		% Ejecución Financiera
		Del	Al	
Pago Autorizado en el Presente Informe	\$0	N/A	N/A	0%

 ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

Saldo de la Adición Pendiente por Ejecutar	\$0	N/A	N/A	0%
Valor Total de la Adición	\$0	N/A	N/A	0%

Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere.
(si no aplica diligenciar N/A)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
278	20/01/2026	2.3.45.4502.1000-5	\$ 30.000.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
300	27/01/2026	2.3.45.4502.1000-5	\$ 30.000.000,00

INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA ADICIÓN:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
N/A	N/A	N/A	\$0.000.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
N/A	N/A	N/A	\$0.000.000,00

PAGOS REALIZADOS

Acta No.	% Ejecución	Egreso N°	Fecha	Valor Ajustado	Acumulado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO.

Valor Total del Contrato Inicial más la Adición	\$
---	----

	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

VIGENCIA DE GARANTIAS: La SUPERVISIÓN, manifiesta que las garantías para la ejecución del contrato, se encuentran a la fecha ajustadas a los límites de existencia y de extensión del riesgo amparado y exigido para avalar las obligaciones.

GARANTIAS	ASEGURADORA	Nº DE POLIZA	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor Asegurado
Cumplimiento del contrato	Seguro del estado	Nº30-46-101020293	26/01/2026	02/05/2027	\$3.000.000,00
Calidad del servicio	Seguro del estado	Nº30-46-101020293	26/01/2026	02/05/2027	\$3.000.000,00
Responsabilidad civil extra contractual	Seguro del estado	Nº30-54-1010044130	26/01/2026	31/12/2026	\$350.181.000,00

INVERSION ANTICIPO

DATOS ESPECÍFICOS:

CHEQUE/COMPROBANTE No.	FECHA CHEQUE/COMPROBANTE	BENEFICIARIO	VALOR	ITEM	DESCRIPCIÓN EGRESO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PERIODO QUE COMPRENDE EL CONTROL FINANCIERO: DEL (30 DE enero al 28 DE febrero DE 2026)

AVANCE FISICO %	AVANCE FINANCIERO %
06,53%	00,00%

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD	CANTIDAD	
PRELIMINARES:	AVANCE FINANCIERO	AVANCE FÍSICO%
Actividades realizadas en el periodo mencionado.	\$ 1.958.985,00	06,53% %
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	GESTIÓN /OBSERVACIÓN	

 <p>ALCALDIA PUERTO LOPEZ</p>	<p>INFORME DE SUPERVISION</p>	<p>Código: F-095</p>
		<p>Versión: 006</p>
		<p>Fecha: Febrero de 2026</p>

<p>derechos, acompañado de un profesional del equipo interdisciplinario de la Comisaría de familia y/o el ICBF debidamente autorizado para el traslado hasta el HOGAR DE PASO</p>	
<p>2) 2.REGISTRAR el ingreso del menor de edad en el formato y de acuerdo con lo establecido por la Comisaría de Familia, el ICBF y/o Policía Nacional.</p>	<p>No hubo niños/as,ni adolescentes para recepcionar en este periodo a cobrar.</p>
<p>3. Ubicar a los niños, niñas y adolescentes en dormitorios que ofrezcan condiciones dignas de alojamiento, de manera separada (hombres y mujeres)</p>	<p>No hubo niñas/os,ni adolescentes para recepcionar en este periodo a cobrar.</p>
<p>4) Hacer entrega al momento del ingreso al hogar de los niños, niñas y adolescentes, de un kit de aseo y kit de dotación personal, como se indica en las especificaciones técnicas. , DE UN KIT DE ASEO: 1 crema dental en tubo de 60ml, 1 cepillo de dientes manual con cabeza flexible cerdas medianas, 1 jabón de tocador en pasta cremoso de 100 gr, 1 vaso plástico de 8 a 9 onzas, 1 cojín de, shampoo pequeño de 170ml, 1 cepillo mediano para peinar para cabello, 1 desodorante en rollón de 30ml 1 bloqueador solar 50 ml 1 rollo de papel higiénico. 1 crema de manos y cuerpo 30ml 1 Crema antipañalitis 60 gr 1 Betún de zapatos 12 gr 1 Maquina de afeitar 1 Paquete de toallas higiénicas (10 unidades) 1 Talco para pies 60 g. KIT DE DOTACIÓN PERSONAL: como se indica en las especificaciones técnicas: Kit De Dotación Personal, Estará Compuesto De: 1 Toalla En Algodón-Nailon De 1,20cmx60 Cms, 1 Par De Sandalias O Zapatos Transpirables Y Flexibles, 2 Buso O Blusa En Tela, 2 Pantalóneta O Vestido En Tela, Juego De Ropa Interior En Algodón (Panty O Calzoncillos, Brasier O Formado) Y 1 Pijama</p>	<p>Durante el periodo a cobrar: no hubo niños/as, ni adolescentes para recepcionar en este periodo a cobrar.</p>

 ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

En Algodón 2 Pares De Medias Este Kit Se Entregará Por Una Sola Vez).	
5). Suministrar alimentación balanceada de acuerdo con la minuta patrón definida para la modalidad (Suministrar las tres comidas principales (desayuno, almuerzo, comida) e intermedias (refrigerios balanceados a las 9:00a.m. y a las 4:00p.m.)	No hubo niños/as, ni adolescentes para el suministro de Desayuno,refrigerio,almuerzo,refrigerio y comida en este periodo a cobrar.
6). Formar en hábitos de alimentación a los niños, niñas y adolescentes que se sirvan de este servicio, de acuerdo con las condiciones fis	No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.
7). Tener en cuenta las recomendaciones especiales que sean dadas por la Comisaria de Familia o el ICBF.	Actividad que no fue requerida, por el icbf y comisaria de familia, durante el periodo a cobrar
8). Informar de manera inmediata a la autoridad competente bajo cuya responsabilidad se adelanta el proceso administrativo, cualquier novedad acerca del estado general del niño, niña y adolescente y/o cualquier circunstancia que afecte la prestación del servicio y ponga en riesgo la integridad física y/o emocional de los niños, niñas y adolescentes a su cuidado	Durante el periodo a cobrar, No hubo niñas/os, ni adolescentes.
9. Tener respeto y reserva por la historia de vida de los niños, niñas y adolescentes a su cargo.	La contratista siempre ha brindado, respeto y reserva total a las historias de vida de las niñas/niños y adolescentes que ingresan al hogar de paso.
10. Abstenerse de castigos hacia los niños, niñas y adolescentes, comunicando a la autoridad competente cualquier comportamiento que requiera el abordaje del equipo interdisciplinario.	La contratista se abstuvo rigurosamente de imponer cualquier tipo de sanción o castigo a las niñas, niños y adolescentes acogidos en el hogar de paso.

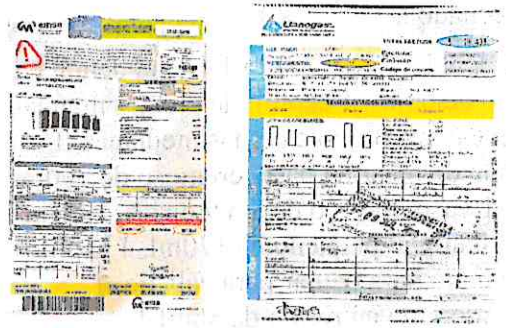
 ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

11). Gestionar con las EPS e IPS, para garantizar la atención en salud física y odontológica, y para la atención en salud mental, de rehabilitación, o psicológica, de forma inmediata y oportuna, a la llegada y durante la estadía en el servicio a los niños, niñas y adolescentes que lo requieran	No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.
12). formar durante la estadía en el servicio a los niños, niñas y/o adolescentes en hábitos de alimentación saludable, higiene y salud	No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.
13).Cumplir con las citaciones programadas para la realización de las visitas o encuentros de los niños, niñas y adolescentes con sus familias de origen en el lugar que disponga o autorice el Defensor de Familia o La Comisaria de Familia	No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.
14). Entregar al niño, niña y adolescente en el momento en que la autoridad administrativa competente así lo ordene, con los respectivos documentos con los cuáles fue recibido o adquirió durante el tránsito por hogar de paso, los elementos de tipo personal como lo son el vestuario y los elementos de aseo personal individual.	No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.
15). Diseñar y ejecutar planes orientados al desarrollo de habilidades de aprestamiento, o adquisición de conocimiento, según edad, prevención del maltrato y abuso, prevención y detección del uso y abuso de sustancias psicoactivas, promoción de los derechos de participación, privacidad y libertad de expresión, tanto en el ámbito familiar	No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.

	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

como en el institucional, promoción y prevención de los derechos sexuales y reproductivos.	
16). Realizar actividades cotidianas que permitan la ocupación del tiempo libre según intereses, habilidades y etapa del ciclo vital	Durante el periodo a cobrar, No ubicaron niñas/os ni adolescente, la contratista proporciona juegos de mesa y libros de lectura al hogar de paso, destinados a las niñas/niños y adolescentes. De ese modo, se Garantizó la creación de espacios adecuados para la de recreación y esparcimiento.
17) . Ofrecer un ambiente socio familiar afectuoso, respetuoso, con adecuadas relaciones familiares, comunicación asertiva, acogimiento e inclusión como parte de la familia.	La contratista, proporciona a las niñas /niño adolescente, un ambiente familiar durante su estadía en el hogar de paso, cumpliendo cabalmente con las Especificaciones técnicas establecidas.
18). Desarrollar pautas de convivencia pacífica y armoniosa con los NNA durante la estadía en el hogar de paso	No se ubicaron, niñas /niños ni adolescentes.
19). Desarrollar acciones de socialización e integración, mediante actividades cotidianas orientadas al conocimiento e interacción grupal al desarrollo del área espiritual, emocional, relacional y afectiva	Durante el periodo a cobrar, No ubicaron niñas/os ni adolescentes, en el hogar de paso, se cuenta con actividades lúdicas con los NNA, proporcionando espacio de lectura y pintura.
20). Como responsable del hogar de paso asistir a programas y/o actividades que contribuyan a mejorar la calidad del servicio.	La contratista, siempre mantiene disposición a cumplir los llamados a las actividades que se requiere para el hogar de paso, por lo anterior cumple con la actividad
21) Coordinar, concertar y gestionar con las diferentes agentes del Sistema General de Bienestar Familiar, sector educativo, salud y demás sectores sociales y sociedad civil la inclusión de los NNA en los diferentes servicios en garantía de sus derechos	No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.
22). Permitir el ingreso o salida de los niños, niñas y adolescentes solo en	No hubo ingreso ni egreso de niñas/os ni adolescentes, por parte de los

 <p>ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ</p>	<p>INFORME DE SUPERVISION</p>	<p>Código: F-095</p>
		<p>Versión: 006</p>
		<p>Fecha: Febrero de 2026</p>

<p>compañía del profesional del equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia autorizado por esta Entidad o en presencia del Comisario(a) de Familia</p>	<p>profesionales del ICBF y COMISARIA DE FAMILIA</p>
<p>23). Garantizar la disponibilidad de un bien inmueble con los servicios públicos domiciliarios disponibles y conectados y estar al día con el pago de los servicios públicos correspondientes de tal manera que se garantice el servicio.</p>	<p>La contratista, garantizo la disponibilidad del inmueble y soporta el pago de los servicios público durante el mes a cobrar (anexó copia).</p> 
<p>24). Garantizar disposición de tiempo 24/7 para el cuidado y orientación a niños que ingresen al hogar de paso. Durante toda la vigencia del contrato se reconocerá el valor independientemente de la cantidad de niños que ingresen mensualmente al hogar, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo que debe tener las 24 horas del día para su recepción y cuidado. Incluye lavado diario de ropa de los niños, niñas y adolescentes que ingresen al hogar de paso. Incluye el apoyo y acompañamiento a visitas domiciliarias y actividades coordinadas por el equipo interdisciplinario de la comisaría de familia en procesos de restablecimiento de derechos y valoraciones socio familiar y psicológico que se adelanten en cada uno de estos procesos.</p>	<p>Se brindó el servicio conforme a los requerimientos establecidos por las entidades, evidenciándose el cumplimiento de las disposiciones ante las instancias, interinstitucionales correspondiente.</p>

 <p>ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ</p>	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

<p>25) Garantizar el suministro de kit de aseo: Los niños, las niñas y adolescentes, deben contar diariamente con los elementos de uso personal y de uso común, teniendo en cuenta que los elementos de uso personal, como su nombre lo indica, son individuales y no pueden compartirse. Para ello, debe llevarse un control de la entrega y de uso adecuado así:</p> <p>DE UN KIT DE ASEO 1 crema dental en tubo de 60ml, 1 cepillo de dientes manual con cabeza flexible cerdas medianas, 1 jabón de tocar en pasta cremoso de 100 gr, 1 vaso plástico de 8 a 9 onzas, 1 cojín de shampoo pequeño de 170ml, 1 cepillo mediano para peinar para cabello, 1 desodorante en rollón de 30ml 1 bloqueador solar 50 ml 1 rollo de papel higiénico. 1 crema de manos y cuerpo 30ml 1 Crema antipañalitis 60 gr 1 Betún de zapatos 12 gr 1 Maquina de afeitar 1 Paquete de toallas higiénicas (10 unidades) 1 Talco para pies 60 g.).</p>	<p>No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.</p>
<p>26) Garantizar el suministro de elementos de dotación personal. La ropa debe ser nueva, de buena calidad, de acuerdo con la edad y talla, de uso personal, elegida por el niño, niña o adolescente, de acuerdo con su gusto, preferencia, identidad y orientación, escogida en consenso con la entidad y debe llevarse cuando egrese de la modalidad. El kit de dotación personal estará compuesto de: 1 toalla en algodón nylon de 1,20cmx60 cms, 1 par de sandalias o zapatos transpirables y flexibles, 2 buso o blusa en tela, 2 pantaloneta o vestido en tela, juego de ropa interior en algodón (Panty o</p>	<p>No hubo niñas/os, ni adolescentes en este periodo a cobrar.</p>

 ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

blusa en tela, 2 pantaloneta o vestido en tela, juego de ropa interior en algodón (Panty o Calzoncillos, Brasier o Formado) y 1 pijama en algodón 2 pares de medias este kit se entregará por una sola vez).													
EVIDENCIAS – “registro fotográfico verificación de planillas (cuando aplique) y fecha de vencimiento (cuando aplique)													
PRIMER INFORME 2026													
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">DISPOSICION DEL INMUEBLE</td> </tr> <tr> <td>PERIODO: 19-11-2024 AL 18-12-2024</td> <td>DISPONIBLE</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">\$20.856,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DISPOSICION DE TIEMPO</td> </tr> <tr> <td>PERIODO: 19-11-2024 AL 18-12-2024</td> <td>DISPONIBLE</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">\$1.138.129,00</td> </tr> </table>		DISPOSICION DEL INMUEBLE		PERIODO: 19-11-2024 AL 18-12-2024	DISPONIBLE		\$20.856,000	DISPOSICION DE TIEMPO		PERIODO: 19-11-2024 AL 18-12-2024	DISPONIBLE		\$1.138.129,00
DISPOSICION DEL INMUEBLE													
PERIODO: 19-11-2024 AL 18-12-2024	DISPONIBLE												
	\$20.856,000												
DISPOSICION DE TIEMPO													
PERIODO: 19-11-2024 AL 18-12-2024	DISPONIBLE												
	\$1.138.129,00												
BERTHA MAGNOLIA RORIGUEZ RAMO: CONTRATISTA CONTRATISTA													

OTRAS OBLIGACIONES (APLICA PARA CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION)

FACTORES DE CALIDAD (Si aplica de acuerdo al proceso de selección)NOTA: El contratista deberá allegar una relación en su informe sobre el cumplimiento de los factores de ponderación si hubo lugar a ello en el proceso de selección a fin de que sea verificado por la entidad (Supervisor y/i interventor) según lo ordenado en el pliego de condiciones y contrato suscrito.

INFORME GENERAL SOBRE:

➤ LAS DEMÁS QUE SE HAYAN PACTADO COMO FACTORES DE CALIDAD, POR EJEMPLO:

1.IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS:

1. PRESENTACIÓN DE UN PLAN DE CALIDAD:

2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL:

I T E M	DESCRIPCIÓN	UNI D	CANT IDAD	V.UNITARIO.	V.TOTAL	VENCIMIEN TO (cuando aplique)
1	Disposición de un inmueble para la prestación del servicio de hogar de paso, incluidos costos de servicios públicos, las 24 horas del día. hasta el 31 de diciembre del 2026, el valor independientemente si el servicio es utilizado o no. 1 mes \$ \$ 820.856,00	MES	1	\$ 820.856	\$820.856	N/A

 ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

2	Disposición de tiempo 24/7 para el cuidado y orientación a niños que ingresen al hogar de paso. durante la ejecución del contrato, se reconocerá el valor independientemente de la cantidad de niños que ingresen mensualmente al hogar, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo que debe tener las 24 horas del día para la recepción y cuidado de los mismos. incluye lavado diario de ropa de los NNA que ingresen al hogar de paso. incluye el apoyo y acompañamiento a visitas domiciliarias y actividades coordinadas por el equipo interdisciplinario de la comisaría de familia en procesos de restablecimiento de derechos y valoraciones socio familiar y psicológicas que se adelanten en cada uno de estos procesos. mes 1 \$1.138.129,00	MES	1	\$1.138.129	\$1.138.129	N/A
	Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.					

ACTAS LEGALES TRAMITADAS

ACTA	DESCRIPCION	FECHA	VALOR	OBSERVACION
01	ACTA DE INICIO	30/01/2026	\$30.000.000,00	SE SUSCRIBE ACTA DE INICIO
02	ACTA DE COBRO PARCIAL N°01	03 /11/2026	\$1.958.985,00	SE SUSCRIBE ACTA DE PAGO PARCIAL N° 01

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (aplica en procesos diferentes a la prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

	INFORME DE SUPERVISION	Código: F-095
		Versión: 006
		Fecha: Febrero de 2026

correspondiente al periodo del presente informe, así:

NÚMERO DE PLANILLA: 8640491316

PERIODO: ENERO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	C.C / NIT	IBC*	SALUD		PENSIÓN		ARL		TOTAL A PAGAR
		(base de cotización que cita la planilla de aportes)	EPS	VALOR	PENSION	VALOR	ARL	VALOR	
BERTHA MAGNOLIA RODRIGUEZ RAMOS	40.417.240	\$1,750.905	NUEVA EPS	\$218.900	PROTECCION	\$280.200	SURA	\$42.700	\$551.600

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y fondos de seguridad pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

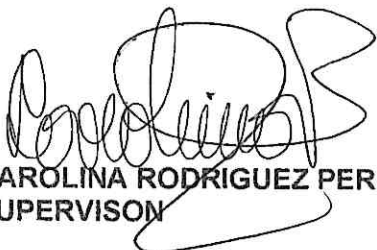
OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.

Como supervisor de este contrato de prestación de servicios N°103.13.10.191.2026°, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del prestación de servicios N°103.13.10.191.2026, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, evidenciando pleno cumplimiento de las actividades descritas en la Minuta contractual.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron y aprueban, a los once (11) días del mes de marzo de 2026.


CAROLINA RODRIGUEZ PEREA
SUPERVISOR


BERTHA MAGNOLIA RODRIGUEZ RAMOS
CONTRATISTA

